

Название политики: Политика поведения (Behavioural Policy)

Черновик: 3 июля 2024 года

Утверждено Руководящей командой: 5 июля 2024 года

Опубликовано: 5 июля 2024 года

Миссия

- Наша миссия – чтобы каждый ребенок вел полноценную и радостную жизнь, максимально раскрывал свои таланты в школе и был готов к миру за ее пределами.
- В основе образования в Ardingly лежит убежденность в том, что каждый ребенок известен, ценится и получает поддержку. У каждого ребенка есть уникальный характер, способности и вклад, который он может внести.
- Наша цель – понять и развить их характер, усилить их способности, поощрить и признать их вклад, воспитывая ценности, личные качества и навыки, необходимые для успеха в мире за пределами Ardingly.

Видение школы

Мы стремимся предоставлять высококачественное образование XXI века, являясь международной школой с совместным обучением, которая ориентируется на культуру и язык Казахстана, делая акцент на академическую успеваемость, отличную поддержку учеников, приверженность искусству и технологиям, выдающиеся условия и глобальный взгляд. Наша философия – это общее обязательство готовить учеников к миру будущего, а не к тому, каким он является сейчас. Это означает предоставление индивидуального образования, позволяющего детям исследовать свои интересы, и создание передовых условий, которые позволяют каждому ребенку идти своим путем и экспериментировать.

Введение

Ardingly Astana твердо убеждена, что для того, чтобы дети добивались выдающихся успехов на занятиях и вносили позитивный вклад в школьное сообщество, их поведение также должно быть на высоком уровне. Лучший способ поддерживать высокие стандарты поведения и дисциплины — это обеспечить высококачественные возможности для обучения в среде, где достижения признаны и успехи празднуются.

Мы считаем, что наша политика поведения не должна быть просто набором правил, а скорее кодексом поведения, где хорошее поведение ожидается, подчеркивается и вознаграждается, а неподобающее поведение выявляется и корректируется через четкие указания, поддержку и, при необходимости, санкции. Признается, что применение вознаграждений и санкций должно учитывать индивидуальную ситуацию и особенности каждого ученика, и школа обязана проявлять осмотрительность в их использовании.

Цели и ожидания

Политика поведения направлена не столько на соблюдение правил, сколько на продвижение хороших отношений, чтобы все могли работать вместе с общей целью — помочь каждому учиться. Ardingly Astana стремится создать заботливое сообщество, основанное на взаимном доверии и уважении. Политика школы, таким образом,

поддерживает способы, с помощью которых все члены школы могут жить и работать вместе в атмосфере взаимопомощи.

Основные цели:

- Обеспечить, чтобы каждый член школьного сообщества чувствовал себя ценным и уважаемым, и чтобы каждого относились справедливо и доброжелательно.
- Поддерживать «Путь Ardingly», который способствует развитию положительных поведенческих качеств.
- Максимально увеличить учебное время и возможности для учеников развиваться в классе.
- Способствовать социальному и эмоциональному благополучию учеников и сотрудников.
- Воодушевлять детей гордиться своими достижениями и школой.
- Помогать детям расти в безопасной и надежной среде и становиться положительными, ответственными и все более самостоятельными членами школьного сообщества.
- Поощрять хорошее поведение и самодисциплину, веря, что это создаст атмосферу доброты и сотрудничества в школе и в обществе.
- Обеспечить понимание детьми правил безопасности в интернете и предотвратить кибербуллинг.

Ожидания

Дети понимают важность и суть высокого стандарта поведения через:

- распространение «Пути Ardingly» всеми сотрудниками
- подачу примера высоких стандартов всеми сотрудниками
- пример старших учеников
- общешкольные собрания, посвященные празднованию достижений
- занятия PSHE (социальное и эмоциональное развитие)
- постоянное положительное подкрепление хорошего поведения
- нулевую терпимость к буллингу в любой форме
- тщательный мониторинг

Вознаграждения и последствия

Вознаграждения

Закрепление «Пути Ardingly» в начале каждого учебного года способствует формированию положительных поведенческих качеств. Мы хвалим и поощряем детей за хорошее отношение к учебе и поведению, соответствующее «Пути Ardingly», различными способами:

- Сотрудники устно поздравляют детей
- Сотрудники дают детям баллы за дом, которые идут в общий зачет класса – дом-победитель в каждом классе получает награду раз в полугодие
- Положительные записки отправляются домой родителям, чтобы отметить отличные усилия детей, их учебное поведение и характер
- Наклейки от главы начальной школы и директора

- Еженедельно мы номинируем одного ребенка из каждого класса для получения награды «Золотая Книга» – каждый победитель «Золотой Книги» получает сертификат на школьном собрании (темы подбираются таким образом, чтобы каждый ребенок получил сертификат в течение года)

Работа с неподобающим поведением

Большинство случаев неподобающего поведения являются относительно незначительными и могут быть решены классным руководителем. Это может включать устное замечание и напоминание о ожидаемом поведении, лишение свободного времени (например, времени для игры), пересадку, написание извинительных писем и потерю обязанностей.

Однако, если этого недостаточно, вступает в силу наш каскадный подход к работе с неподобающим поведением.

Каждый случай рассматривается индивидуально. Это включает поэтапный подход к нарушающему правила и деструктивному поведению, начиная с наименее вмешивающегося и заканчивая более серьезными мерами. Важно, чтобы дети знали, что с ними произойдет, если они решат плохо себя вести, и чтобы последствия применялись последовательно и справедливо. Должно быть ясно, почему применяется санкция, и также должно быть четко указано, какие изменения в поведении необходимы, чтобы избежать наказания в будущем. Должно наказываться именно поведение, а не личность, и основное сообщение, которое следует передать, – это:

«Ты сам отвечаешь за свое поведение»

В Ardingly Astana мы не терпим поведения, которое влияет на обучение или безопасность других.

Инциденты неподобающего поведения должны устраняться незамедлительно и справедливо. Санкции ни в коем случае не должны унижать или смущать вовлеченных детей.

Когда ребенок ведет себя неподобающим образом, решения, принимаемые взрослыми, не должны зависеть от требований или поведения самих детей или их родителей.

Мы ожидаем, что дети будут стараться изо всех сил во всех занятиях. Если это не так, мы можем попросить их выполнить дополнительную работу или переделать неудовлетворительно выполненное задание.

В первую очередь ответственность за решение ситуации лежит на учителе. Если неподобающее поведение продолжается, учитель обращается за помощью и советом к руководителю ключевой стадии, а затем к главе начальной школы.

Если обстоятельства требуют, глава начальной школы консультируется с директором.

Если ребенок неоднократно действует так, что нарушает или расстраивает других, глава начальной школы свяжется с родителями или опекунами ребенка. Изначально это может быть неформальный разговор. Если неподобающее поведение продолжается, глава начальной школы или директор назначат встречу с родителями для обсуждения ситуации и мер, которые необходимо предпринять.

Все сотрудники должны вести себя уважительно и тактично при общении с родителями и гарантировать соблюдение конфиденциальности, особенно в отношении других родителей.

Неподобающее поведение в классе

Время для остывания в классе

- Сначала дается напоминание о том, какое поведение ожидается, какое правило нарушается и какой выбор имеет ребенок. Если этого недостаточно, предусмотрено:
- Пяти минутное «время для остывания и переосмысления» в классе, но вдали от других детей. Можно дать ребенку таймер или попросить его вернуться к уроку, когда он почувствует себя готовым. Эта мера не фиксируется в записях.

Система «Партнер»

Если ребенок демонстрирует поведение, которое может привести к нарушению работы класса, его следует отправить к «партнеру» учителя.

- «Партнером» будет сотрудник, находящийся поблизости.
- Ребенок должен оставаться с «партнером» в течение установленного времени: для Key Stage 1–10 минут, для Key Stage 2–15 минут.
- Ребенок не отправляется с учебными заданиями, так как это время должно использоваться для размышлений над своим поведением.
- Сотрудник или его «партнер» должны уделять ребенку минимальное внимание.
- Придя в класс «партнера», ребенка просят тихо сесть на стул.
- По истечении установленного времени учитель «партнера» отправляет ребенка обратно в его класс.
- По возвращении в класс важно восстановить рабочие отношения, а не продолжать инцидент. Улыбка, «спасибо», «добро пожаловать обратно» – все это помогает. По сути, это означает: «Начнем сначала».
- Инцидент фиксируется и передается руководителю ключевой стадии и главе начальной школы, включая характер инцидента, дату и время.

Удаление из класса

Если ребенок демонстрирует агрессивное поведение, как словесное, так и физическое, и учитель не хочет использовать систему «Партнер», ребенка следует направить к главе начальной школы, а в его отсутствие — к директору.

Если ребенок отказывается покинуть класс, можно отправить другого ученика в офис с запиской, на которой указано имя нарушителя. Глава начальной школы придет и заберет ребенка. Если нарушитель отказывается уйти, возможно, учителю придется покинуть помещение вместе со всем классом.

Поведение нарушающего дисциплину ребенка и любые принятые меры обсуждаются классным руководителем и фиксируются.

Неприемлемое поведение, включая отношение к учебе в классе или на внеклассных занятиях, может привести к следующим мерам:

1. Пропуск части перемены и/или обеда
2. Пропуск большей части или всей перемены и/или обеда
3. Пропуск внеклассных мероприятий, включая спортивные события
4. Исключение из внеклассного клуба

Неподобающее поведение вне класса

Время для остывания

Если ребенок ведет себя неподобающе во время перемены, ему следует сообщить, что его поведение недопустимо, и он должен сделать выбор: вести себя должным образом или получить «время для остывания». Период остывания должен составлять от 5 до 10 минут и предназначен для размышлений ученика о своем поведении.

Удаление с игровой площадки

Если поведение стабильно нарушает порядок, проявляется неуважение к сотрудникам, используется ненормативная лексика или наносятся обидные действия и слова, то ребенка отправляют в фойе/офис на оставшееся время перемены. Если поведение достаточно серьезное, ребенок направляется прямо к главе начальной школы.

Дежурный сотрудник информирует классного руководителя, когда во время перемены происходит неподобающее поведение. Инцидент фиксируется, включая характер инцидента, дату и время.

Неприемлемое поведение может также привести к следующим последствиям:

1. Пропуск перемены на определенный период, установленный классным руководителем, руководителем ключевой стадии или главой начальной школы.
2. Информирование родителей классным руководителем, руководителем ключевой стадии или главой начальной школы по телефону (возможность приглашения на встречу).
3. Пропуск внеклассных мероприятий, включая спортивные события.
4. Потеря места во внеклассном клубе.

Указанная модель может быть неприемлемой во всех случаях; например, когда ребенок намеренно подвергает опасности себя или других или причиняет физический вред кому-либо, может потребоваться немедленное вмешательство главы начальной школы или директора.

Если неподобающее поведение происходит во время перемен, дежурный сотрудник должен немедленно разобраться с ситуацией. Детей просят постоять отдельно в течение согласованного времени, чтобы они могли обдумать свои неподобающие поступки. Если их просят оставаться там до конца перемены, их затем должен забрать классный руководитель, который после этого разберет инцидент в классе. В некоторых случаях может потребоваться удержание ребенка, если существует угроза его безопасности или безопасности других детей. (Пожалуйста, обратитесь к Политике положительного воздействия.) Если в процессе этого сотрудник получает физическое повреждение, он должен задокументировать инцидент с использованием соответствующей формы и проинформировать директора, чтобы тот предпринял необходимые действия.

Если неподобающее поведение продолжается на протяжении определенного времени, и вышеуказанные меры не приносят результата, может быть составлен **индивидуальный план поведения**, который будет регулярно выполняться и пересматриваться.

Поведение за пределами школы

Школа может наложить санкции на любого зарегистрированного ученика, если посчитает это разумным, за поведение, проявленное вне территории школы или вне законного контроля сотрудника, которое, по мнению школы:

- может повлиять на порядок в школе;
- представляет угрозу для другого ученика, сотрудника или члена общественности;
- может негативно сказаться на репутации школы.

Буллинг

Школа не терпит буллинг в любой форме. Если сотрудник обнаруживает акт буллинга или запугивания, мы незамедлительно принимаем меры для предотвращения дальнейших случаев подобного поведения. Хотя полностью искоренить буллинг сложно, мы делаем все возможное, чтобы каждый ребенок посещал школу без страха.

Вовлечение родителей

Мы придаем высокое значение четкому общению внутри школы и позитивному партнерству с родителями, так как это имеет решающее значение для поддержания высоких стандартов поведения.

Если поведение ребенка вызывает беспокойство, важно, чтобы все, кто работает с ребенком в школе, знали об этих проблемах и о шагах, которые предпринимаются в ответ. «Ключевым специалистом» в этом процессе общения является классный руководитель, который несет основную ответственность за благополучие ребенка. Раннее уведомление о проблемах должно быть передано главе начальной школы, чтобы можно было обсудить и согласовать стратегии до того, как потребуются принять более официальные меры.

Позитивное партнерство с родителями играет важную роль в формировании доверия и выработке общего подхода к ожиданиям по поведению и стратегиям решения проблем. Участие родителей в жизни школы поощряется, так как это способствует развитию положительных отношений, в которых родители охотнее поддержат школу в решении сложных вопросов, связанных с неприемлемым поведением.

Если поведение ребенка приводит к тому, что его имя и инцидент фиксируются регулярно, например, 2 или 3 раза в неделю в течение 2-3 недель, родители будут приглашены в школу для обсуждения поведения ребенка с классным руководителем. План взаимодействия с родителями может быть организован, например, в виде ежедневной карты поведения или еженедельных встреч. Если, однако, значительных улучшений в поведении ребенка за установленный период не наблюдается, родители будут приглашены снова для обсуждения дальнейших мер.

Если школе приходится применять разумные санкции для наказания ребенка, родители должны поддержать действия школы. Если у родителей возникают сомнения относительно того, как был наказан их ребенок, они должны сначала обратиться к классному руководителю. Если проблема остается нерешенной, они могут связаться с главой начальной школы, а затем, если решение все еще не найдено, с директором.

Ответный удар

Несмотря на то, что общество часто воспринимает ответный удар как приемлемый способ реагирования на агрессивное поведение, в Ardingly мы категорически не одобряем это. Детям объясняются стратегии, которые они могут использовать в случае возникновения подобного инцидента, и им говорят, что ответный удар абсолютно недопустим и влечет за собой последствия.

Фиксирование, мониторинг и оценка поведения

Инциденты нарушающего дисциплину поведения фиксируются. Эти записи могут использоваться для информирования вовлеченных детей, других коллег, родителей/опекунов и заинтересованных лиц о неподобающем поведении конкретного ученика при необходимости.

Роль главы начальной школы и директора

Глава начальной школы отвечает за последовательное применение школьной политики поведения и отчитывается перед директором и школьным советом по запросу об эффективности данной политики. Глава начальной школы поддерживает сотрудников, внедряя политику, устанавливая стандарты поведения и оказывая помощь персоналу в ее реализации.

Директор несет ответственность за здоровье, безопасность и благополучие всех детей в школе. Он также имеет право временно отстранить ребенка за серьезные нарушения дисциплины. За повторные или очень серьезные антисоциальные действия директор может принять решение о постоянном исключении ученика. Оба этих действия предпринимаются только после уведомления школьного совета.

Роль школьного совета

Совет поддерживает директора и главу начальной школы в реализации данной политики, поддержании стандартов дисциплины и поведения, а также в оценке их эффективности.

Исключение

Только директор может исключить ученика на основании дисциплинарных мер. Ученик может быть исключен на один или несколько определенных сроков (максимально до 45 учебных дней в течение одного учебного года) или на постоянной основе.

Срок временного исключения не обязательно должен быть непрерывным. В исключительных случаях, обычно при появлении новых доказательств, временное исключение может быть продлено или преобразовано в постоянное исключение.

Мониторинг

Глава начальной школы регулярно контролирует эффективность данной политики. Он также докладывает директору и школьному совету об эффективности политики и, если необходимо, делает рекомендации по дальнейшему улучшению.

Школа ведет учет инцидентов нарушения дисциплины. Классный руководитель фиксирует незначительные инциденты в классе, а также те случаи, когда ребенок направляется к главе начальной школы из-за плохого поведения.

Инциденты, происходящие во время перемен, также фиксируются: дежурный сотрудник должен передать информацию о любых инцидентах классному руководителю, который затем записывает их в записи ученика.

Глава начальной школы и директор ведут учет всех учеников, временно отстраненных или исключенных на постоянной основе.

Школьный совет несет ответственность за мониторинг количества временных отстранений и исключений, а также за обеспечение справедливого и последовательного применения школьной политики.

Пересмотр

Школьный совет пересматривает данную политику каждые два года. Однако совет может пересмотреть политику и раньше, если правительство вводит новые нормы или если школьный совет получает рекомендации по улучшению политики.

Заявление о равенстве

Ardingly Astana стремится к защите детей, обеспечению их безопасности и поддержанию благополучия всех учеников. Мы ожидаем, что сотрудники, родители, волонтеры, посетители и ученики будут разделять это обязательство.

Ardingly Astana, следуя принципу равного отношения ко всем, стремится устранить незаконную дискриминацию, предвзятость, домогательства и стереотипы и стремится поддерживать политику, соответствующую действующему законодательству. Это касается всех членов школьного сообщества — учеников, сотрудников, членов совета, родителей/опекунов и членов сообщества и основано на основных ценностях школы.